



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024

№ 5266

О внесении изменений в постановление администрации МО «Выборгский район» № 5609 от 07.12.2023 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области для граждан и юридических лиц»

На основании решения совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 16.10.2012 № 226 «Об определении порядка принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, выполнение работ», решения совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 28.02.2020 № 34 «Об определении порядка принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, выполнение работ»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения оплаты за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области для граждан и юридических лиц», утвержденный постановлением администрации МО «Выборгский район» № 5609 от 07.12.2023:

1.1. Порядок определения оплаты за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области для граждан и юридических лиц» дополнить пунктом 3 «Порядок установления льгот учреждениями, подведомственными отделу спорта комитета спорта культуры и молодежной политики администрации МО «Выборгский район» при оказании платных услуг (выполнение работ) для льготных категорий граждан» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



В.Г. Савинов

Согласовано: Чернецкий, Михайлова, Долгих, Паничев, Шашкина, Антонова, Сукончик
Рассылка: дело, КФ, КСКиМП, муниципальные учреждения, отдел бухгалтерского учета
и отчетности, юридический комитет, портал, NPAVRLO.ru

сн



Порядок установления льгот учреждениями, подведомственными отделу спорта комитета спорта культуры и молодежной политики администрации МО «Выборгский район» при оказании платных услуг (выполнение работ) для льготных категорий граждан

1. Настоящий Порядок определяет установление льгот муниципальными учреждениями подведомственными отделу спорта комитета спорта, культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – муниципальные учреждения спорта), при оказании платных услуг (выполнение работ) для льготных категорий граждан (далее – Порядок).

2. В рамках настоящего порядка к льготным категориям граждан относятся:

- дети до 18 лет;
 - многодетные семьи;
 - пенсионеры по возрасту;
 - инвалиды I, II и III группы;
 - участники и ветераны боевых действий;
 - участники специальной военной операции (далее – СВО) и члены их семей.
- (далее - категории граждан)

3. Муниципальные учреждения спорта по согласованию с учредителем устанавливают приказом директора льготы при оказании платных услуг (выполнение работ) (далее – услуг (работ)), проводимых в соответствии с уставной деятельностью.

4. Муниципальные учреждения спорта ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, устанавливают:

- 1) величину (размер) льготы для каждой услуги (работ);
- 2) перечень услуг (работ);
- 3) количество льготных мест для каждой работы;

4) услуги из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

5. Льготы могут дифференцироваться:

1) по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

2) по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6. Для индивидуальных посещений льготы устанавливаются одинаковыми для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Для групповых посещений размер льготы варьируется от количества человек в группе.

8. Муниципальные учреждения спорта предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, на основании Положения о порядке льготного посещения. Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем Муниципального учреждения спорта.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- 1) перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- 2) перечень платных услуг (работ), при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- 3) условия и время их предоставления;
- 4) вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

- 5) вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- 6) перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:

1) для детей до 18 лет – документ, удостоверяющий личность гражданина (свидетельство о рождении гражданина, паспорт);

2) для многодетных семей – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи установленного образца в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.06.2024 № 1725-р, документ, удостоверяющий личность гражданина (свидетельство о рождении гражданина, паспорт);

3) для пенсионеров - свидетельство пенсионера, оформленное на материальном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Приказом Минтруда России от 05.08.2021 № 546н, документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);

4) для инвалидов – документ, подтверждающий право на получение социальных услуг и удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина; удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности);

5) для участников и ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий установленного образца в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 № 763, документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт);

6) для участников СВО – справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции установленного образца в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354, документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт);

Под членами семьи участников СВО понимаются дети до 18 лет, а также супруги, состоящие в зарегистрированном браке. Документы, предъявляемые для получения льготы - документ удостоверяющий личность гражданина (свидетельство о рождении ребенка, паспорт), свидетельство о браке.

10. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей по средством ее размещения:

1) на официальных сайтах муниципальных учреждений спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждений культуры местах.